

Praca

Matura podstawowa | Uzupełnianie luk | 10 zadań

Imię i nazwisko Klasa Data

1. Rozmowa kwalifikacyjna

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

I've got a job ___ tomorrow, so I need to buy a smart jacket.

- A. interview
 - B. meeting
 - C. talk
-

2. Współpracownik

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

I get on really well with my ___. We often have lunch together at work.

- A. colleagues
 - B. clients
 - C. customers
-

3. Życiorys

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

Please send your ___ and a covering letter to our HR department.

- A. PIN
 - B. ID
 - C. CV
-

4. Bez pracy

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

My uncle lost his job in March and has been ___ since then.

- A. employer
 - B. employed
 - C. unemployed
-

5. Podwyżka

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

I've worked here for three years, so I think I deserve a pay ___.

- A. grow
 - B. rise
 - C. raise up
-

6. Praca na pół etatu

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

I only work four hours a day. It's a ___ job, so I can study in the afternoon.

- A. overtime
 - B. full-time
 - C. part-time
-

7. Termin

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

We have to finish the report by Friday - that's the ___.

- A. schedule
 - B. timetable
 - C. deadline
-

8. Emerytura

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

Most people in Poland ___ at the age of 60 or 65.

- A. relax
 - B. retire
 - C. resign
-

9. Kwalifikacje

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

To become a pilot, you need special ___ and many hours of training.

- A. quantities
 - B. qualifications
 - C. qualities
-

10. Własna firma

Wybierz wyraz, który poprawnie uzupełnia zdanie.

She doesn't have a boss - she's ___ and runs her own graphic design business.

- A. self-employed
 - B. self-service
 - C. self-conscious
-

Odpowiedzi

Klucz odpowiedzi i wyjaśnienia dla nauczyciela

1. interview

Rozmowa kwalifikacyjna to „job interview”. „Job meeting” i „job talk” nie są stałymi wyrażeniami. Elegancka marynarka pasuje do rozmowy o pracę.

2. colleagues

Osoby, z którymi pracujemy, to „colleagues”. Z klientami (customers, clients) raczej nie jada się codziennie w pracy. Kontekst mówi o relacjach w miejscu pracy.

3. CV

Do działu kadr wysyła się życiorys: „CV”, razem z listem motywacyjnym. „ID” to dowód tożsamości, a „PIN” - kod. Kontekst dotyczy rekrutacji.

4. unemployed

Osoba, która straciła pracę, jest bezrobotna: „unemployed”. „Employed” znaczy „zatrudniony”, a „employer” to pracodawca. Kontekst mówi o utracie pracy.

5. rise

Podwyżka w brytyjskim angielskim to „pay rise”. „Raise up” to czasownik frazowy („podnieść”), a „grow” nie jest rzeczownikiem. Kolokacja „pay rise” jest stała.

6. part-time

Cztery godziny dziennie to praca na część etatu: „part-time”. „Full-time” oznacza pełny etat, a „overtime” - nadgodziny. Kontekst wskazuje krótszy czas pracy.

7. deadline

Ostateczny termin wykonania zadania to „deadline”. „Timetable” i „schedule” oznaczają plan lub harmonogram, a nie jeden termin. Kontekst: „by Friday”.

8. retire

Przejęcie na emeryturę to „retire”. „Resign” znaczy „zrezygnować z pracy” w dowolnym wieku, a „relax” - „odpoczywać”. Wiek 60-65 wskazuje na emeryturę.

9. qualifications

Uprawnienia i dyplomy wymagane w zawodzie to „qualifications”. „Qualities” to cechy charakteru, a „quantities” - ilości. Kontekst dotyczy wymagań formalnych.

10. self-employed

Osoba prowadząca własną działalność jest „self-employed”. „Self-conscious” to „skrępowany”, a „self-service” - „samoobsługa”. Kontekst: brak szefa i własna firma.
